GO / À CLARIFIER / STOP

AVANT DE RÉPONDRE À UN APPEL À PROJETS

Cochez une seule case par ligne. Les points marqués ! sont bloquants.

APPEL À PROJETS _____ **DATE LIMITE** _____

LES 7 VÉRIFICATIONS	OUI	À CLARIFIER	NON
! ÉLIGIBILITÉ Notre structure, notre territoire et notre public sont éligibles.	☐	☐	☐
! CALENDRIER La date limite est tenable et les actions sont dans la période autorisée.	☐	☐	☐
ADÉQUATION Notre projet répond directement aux objectifs et critères annoncés.	☐	☐	☐
BESOIN PROUVÉ Le besoin est étayé par des constats, données ou retours de terrain.	☐	☐	☐
CAPACITÉ L'équipe, les partenaires et les responsabilités sont réellement mobilisables.	☐	☐	☐
BUDGET Les dépenses sont éligibles, expliquées et reliées aux actions prévues.	☐	☐	☐
RÉSULTATS Des résultats attendus, indicateurs et preuves de réalisation sont prévus.	☐	☐	☐

DÉCISION EXPRESS

GO	À CLARIFIER	STOP
6-7 OUI Aucun point bloquant	**4-5 OUI** Corriger avant le dépôt	**0-3 OUI** Ou 1 point ! non

LA PROCHAINE ACTION À FAIRE

Exemple : vérifier l'éligibilité d'une dépense, obtenir une donnée locale, confirmer un partenaire.

_____

Un bon dossier commence par le bon appel à projets.

Méthode IDFDISTRIB. Vérifiez toujours le règlement propre au financeur et le formulaire demandé.

Repères officiels : paris.fr/pages/repondre-a-un-appel-a-projets-5412 | associations.gouv.fr/comment-demander-une-subvention